



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

П Р И К А З
город-курорт Кисловодск

01.09.2024 года.

№ _10-ОД_____

**О назначении ответственного
за питание**

Во исполнение постановления администрации города-курорта Кисловодска от 07.07.2020 № 493 «О внесении изменений в муниципальную программу города-курорта Кисловодска «Развитие образования», утверждённую постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.12.2018 №1214 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Кисловодска «Развитие образования», на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края №633 от 31 августа 2020 года «Об утверждении положения об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений города-курорта Кисловодска» (далее Положение) на основании постановления администрации города - курорта Кисловодска от 03.07.2020 № 489 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания и денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях города-курорта Кисловодска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01. 09. 2024 года ответственной за организацию питания в МБОУ гимназии №19 Кузнецову И.В.
2. Кузнецовой И.В. обеспечить в 1-11 классах работу по организации горячим питанием согласно Постановлению Администрации города-курорта Кисловодска от 03.07.2020 № 489, Приказа УО от 31.08.2020 № 01-10\427_ОД за счет бюджетных средств города, а также за счет средств родителей.
3. Подготовить необходимую документацию по питанию за счет бюджетных средств города на каждого обучающегося.
4. Кузнецовой И.В. организовывать контроль качества питания и уровня его организации (согласно плану ВШК) и соблюдение требований Рособнадзора в условиях эпидемии коронавируса.
5. Результаты отражать в справке или приказе.

6. Предоставлять ежедневный отчет по количеству питающихся ответственной за питание в УО в срок до 12.00 каждого дня.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №19  Я.В. Романовская

С приказом ознакомлена  Кузнецова И.В.

«01» сентября 2024г.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

П Р И К А З
город-курорт Кисловодск

01.09.2024 года.

№ 11-02

Об утверждении состава
бракеражной комиссии

В целях контроля работы подразделения организации качества общественного питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году, контроля качества питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - директор МБОУ гимназии №19, председатель комиссии;
 - заведующая производством -по согласованию
 - медицинская сестра школы -по согласованию
 - ответственный за питание;
 - члены родительского комитета 1 раз в месяц, по плану контроля
2. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить оценку качества поступающей продукции и приготовленной пищи.
3. Медицинской сестре регулярно заполнять бракеражный журнал.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №19

Я.В. Романовская

С приказом ознакомлены:

«01» сентября 2024г.


А.А. Романовская
Т.Н. Петросянец
Ю.В. Дуровкина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19**

**ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
П Р И К А З**

от 01.09.2024 года.

№ 12-02

Об утверждении плана работы по организации питания и графика питания на 1 и 2 полугодие 2024-2025 уч.год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по организации питания на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить график питания учащихся на 2024-2025 года.
3. Утвердить план контроля качеством питания в 2024-2025 учебном году.

Директор МБОУ гимназии №19

Я.В. Романовская

Ознакомлены:

Кузнецова И.В. ответственный за питание/





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19

ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
П Р И К А З

От 01.09.2024

№ 13 - 02

Об усилении мер безопасности на пищеблоке

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях усиления мер безопасности на пищеблоке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и выхода продукции в школьной столовой.
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

- Романовская Л.В. - председатель;
- Петросенко Т.А. - член комиссии;
- Кудрякова О.В. (под.) - член комиссии;
- Жузецкова И.В. - член комиссии.

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания выполнять функции бракеражной комиссии согласно положению о бракеражной комиссии

- ✓ бракераж блюд (ежедневно, до обеда, отв. Петросенко Т.А.
 - ✓ проверка выполнения меню Жузецкова И.В.
 - ✓ контроль за выходом норм продукции Жузецкова И.В. 1 раз в четверть и по мере возникновения необходимости)
3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы;
 4. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета. Контроль соблюдения сроков прохождения (не реже одного раза в 3 месяца) медосмотров возлагается на секретаря школы.

5. Персонал школьной столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательным дезинфицирующим;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать о всех случаях заболеваний кишечными инфекциями работника.

В пищеблоках школ категорически запрещается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать спецодежду булавками;

Ежедневно перед началом смены председатель бракеражной комиссии проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катаром верхних дыхательных путей к работе не допускаются, а переводятся на другую работу. Результаты осмотров заносятся в журнал установленной формы.

6. В пищеблоке должна быть аптечка с набором медикаментов для оказания первой помощи.
7. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений
8. Категорически не допускать посторонних лиц на пищеблок.
9. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор гимназии №19

Я.В.Романовская

С приказом ознакомлены



И.В. Романовская
Петросенко Т.А.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19

ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
ПРИКАЗ

От 01.09.2024

№ 14-02

Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ гимназия №19 (приложение 1).
2. Утвердить План-график работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ гимназия №19 (приложение 2).
3. Назначить Кузнецову И.В. ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2024-2025 учебный год: 1-е классы: Митен Н.С., Семенова В.В., Маркина А.П.
2 классы: Яковлева Д.В., Мешкова В.А., Лорен М.В., Ким Т.М.
3 классы: Каримова М.А., Третьякина А.Н., Лунохина Н.С., Журавлева И.
4 классы: Тевосян А.Н., Фомин Д.В., Тихова А.В.
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №19: _____ / Я.В.Романовская/





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №19
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА
П Р И К А З**

01.09.2024

№15-ОД

**Об организации питания учащихся
в 2024 - 2025 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2025 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей » и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Организовать горячее питание в 2024 - 2025 учебном году в виде горячих завтраков для обучающихся 1 – 11 классов с 01.09.2024.
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания ответственного за питанием Кузнецову И.В.
Кузнецовой И.В. организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные обеды.
3. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность

График питания учащихся МБОУ гимназия №19 на 2024-2025 учебный год

Время	№ перемены	Классы	ответственные
9.10-9.20	1	1 классы	Авакян Ж.А., Уткина Г.А., Рябицкая Л.Г
10.00-10.10	2	2 классы	Кузнецова И.В., Кищак И.В., Блинова О.А., Шипилова К.А.
10.50-11.05	3	3 классы	Куртукова О.А., Васютина В.В., Лобанова В.Г., Каблахова А.Ю.,
11.45-12.05	4	4 классы	Фомина О.И., Агабаян Л.Г., Герман Е.В., Шеховцова Е.П..
9.10-9.20	1	5-11 классы (льготное питание)	Классные руководители

Контроль мытья рук с применением дезсредств, а также обязательную обработку рук кожным антисептиком возложить на классных руководителей и дежурного учителя.

4. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся 1-4, льготного питания 5-11-х классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1- 4 классов.

Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

5. Обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;
- в случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя данного учащегося.

6. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан: бесплатное питание организовано для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей из малообеспеченных семей.
- детей, чьи родители находятся в зоне проведения СВО

7. Учителю начальных классов и учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику:

- по окончании урока организовано сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

8. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте.

Ответственный за размещение информации – Кузнецова И.В., Сажина Н.Н.

9. Приказ довести до всего педагогического коллектива школы (до лиц, упомянутых в приказе под роспись).

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на ответственного за питание Кузнецову И.В.

Директор гимназии:



/Я.В.Романовская/