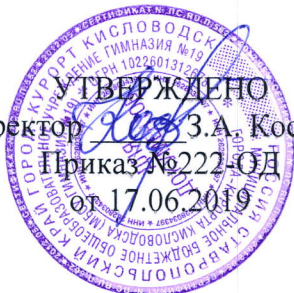


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ гимназии №19
Протокол №6
от 17.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
Родительским комитетом
МБОУ гимназии №19
Протокол №5
от 17.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор З.А. Костенко
Приказ №222-ОД
от 17.06.2019



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2019год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней: п.15ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной защите многодетных семей», ч.1 ст.17, ст.28 Федерального закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08, Постановления города – курорта Кисловодска Ставропольского края от 01.08.2018 №1730 « Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города – курорта Кисловодска (новая редакция)».

1.2. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) школьников.

1.3. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся 1-11 классов предоставляется ежедневное горячее питание за родительскую плату.

1.4. Обучающимся в группах продленного дня предоставляется горячий обед, полдник за родительскую плату, кроме детей из социально незащищенных семей.

1.5. Финансирование расходов на бесплатное питание, количество человек на право питаться осуществляется за счет средств городского бюджета по установленным нормам. Плата родителей производится на основании нормативных документов КУПЦ.

1.6. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется МБОУ гимназии №19.

2. Организация питания школьников

2.1. Питание обучающихся в школе организуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.06.93г. №5151-1 «О сертификации продукции и услуг» (с изменениями 1995г. и 1998г.), "Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждениях" (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел «Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, приготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СанПиН 2.4.5.2409-08), ГОСТ р 507664-95, ГОСТ р 507663-95, ГОСТ р 762-95, ГОСТ р 50935-96, ГОСТ р 51074-97, ОСТ 28195.

2.2. Организация питания в гимназии осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Ответственный за организацию бесплатного питания, социальный педагог гимназии и технолог, назначаемые директором школы в установленном порядке, ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание (в том числе бесплатное) в школе, в соответствии со списком по классам. Для правильности и своевременности расчетов организаторы школьного питания обязаны не позднее 3 дней по окончании месяца представить для утверждения директором гимназии отчет о фактически отпущенном питании.

2.4. Ежедневно классный руководитель производит заказ горячего питания по категориям обучающихся и видам питания (питание за родительскую плату, питание обучающихся льготных категорий, питание обучающихся с ослабленным здоровьем).

2.5. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии, силами работников школьной столовой.

2.6. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.7. В целях обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися организовано дежурство педагогов в школьной столовой в соответствии с графиком утвержденным директором гимназии.

2.8. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее детьми.

2.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят представитель администрации, представитель пищеблока, медицинский работник.

2.10. Меню завтраков и обедов ежедневно утверждается директором гимназии.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляется льготным категориям обучающихся:

- а) детям из многодетных семей (одному обучающемуся, если в семье трое детей, двум обучающимся, если в семье более трех детей);
- б) детям, получающим пенсию по потере кормильца, родители которых не вступили в повторный брак;
- в) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- г) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, имеющим опекунов и попечителей;
- д) детям-инвалидам, детям, в чьих семьях есть дети-инвалиды, а также детям, чьи родители являются оба инвалидами,
- ж) детям участников боевых действий на территории других государств;
- ч) детям из неполных семей при раздельном проживании родителей, не получающим алименты в связи с невозможностью их взыскания (трудная жизненная ситуация).
- и) детям одиноких матерей, доход которых не превышает прожиточный минимум;

л) детям с ослабленным здоровьем, имеющим диагнозы сахарный диабет 1 и 2 типа, заболевание щитовидной железы, туберкулез легочной и вне легочной локализации;

3.2. Детям с ослабленным здоровьем, состоящим на диспансерном учете с хроническими, туберкулезными заболеваниями, дискинетическими нарушениями желудочно-кишечного тракта, имеющим ослабленную массу тела любой степени, анемии любой степени, гиповитаминоз, иммунодефицит, предоставляется бесплатное дополнительное питание на основании списка с указанием диагноза за подписью медицинского работника образовательного учреждения.

3.3. Обучающимся, посещающим группу продленного дня, предоставляется бесплатное питание в группе продленного дня предоставляется горячий обед, полдник за родительскую плату, кроме детей из социально незащищенных семей.

3.4. Детям из неблагополучных и малообеспеченных семей бесплатное питание может быть предоставлено по заключению муниципального учреждения «Центр социальной защиты населения».

3.5. Для предоставления бесплатного питания ребенку родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора образовательного учреждения с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленными в п. 3.1:

п. 3.1 .а) - справка о составе семьи с указанием года рождения детей;

п. 3.1. б) - копия удостоверения на право получения пенсии по потере кормильца;

п. 3. 1. в) - копия удостоверения, подтверждающего опекунов, попечительство;

п. 3.1. г) - копия удостоверения об инвалидности (ребенка, родителя), справка о составе семьи;

п. 3. 1. и) - копия свидетельства о рождении, справка о доходах;

п. 3. 1. к) - документ, подтверждающий льготу;

п. 3. 1. л) - справка, подтверждающая диагноз;

п. 3. 1. м) - медицинская справка, справка о составе семьи.

3.6. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора гимназии.

4. Права, обязанности и ответственность сторон.

4.1. На МБОУ гимназию №19 возлагается ответственность за организацию питания детей.

4.2. Предоставление питания за родительскую плату в школе производится на добровольной основе, решением родительского собрания(основание протокол)

4.4 Ответственность за обеспечение горячим питанием детей льготных категорий несет ответственный, назначенный директором гимназии , и директор гимназии.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.6. Родители (законные представители) своевременно (до 01.09.) числа ежегодно предоставляют информацию в случае изменений в составе семьи или право на льготы.

4.7 Срок действия Положения не ограничен.

Согласовано с
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «11» 01. 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №19
_____/М.Н. Мясникова /
Приказ №158-ОД от «11» 01 2016 г.



Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ гимназии №19 (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся МБОУ гимназия №19 (далее – ОУ)

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на

педагогическом совете, согласовывается с общим собранием работников Учреждения (или Советом родителей) и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в ОУ :

2.1.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.1.2. Повышение доступности и качества питания.

2.1.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.1.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.1.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.1.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на ОУ.

3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания в столовой ОУ.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое

необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в ОУ.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в ОУ в соответствии с СанПиН.

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

3.2.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными действующими санитарными правилами.

3.4. Питание обучающихся осуществляется поставщиком согласно требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании примерного циклического меню, разработанного поставщиком и согласованного с ТО Управления Роспотребнадзора по г-к Кисловодску.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие, при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем

пропуске занятий.

3.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, буфетную продукцию и готовят блюда, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок определения льготных категорий

4.1. Количество обучающихся льготной категории на начало учебного года устанавливается в соответствии с приказом управления образования администрации города-курорта Кисловодска.

4.2. Отнесение обучающихся к льготной категории производится на основании Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города-курорта Кисловодска за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Кисловодска, утвержденного постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

4.3. Право на получение льготного питания имеют дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети с ослабленным состоянием здоровья, обучающиеся, у которых доходы в семье ниже прожиточного минимума, обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении

Основанием для отнесения обучающегося к соответствующей льготной категории являются заявления родителей (законных представителей) обучающегося и сведения (справки), подтверждающие его принадлежность к соответствующей льготной категории:

- опеки и попечительства управления образования (дети-сироты, дети, находящиеся под опекой);

- ГБУЗ «Детская Городская Больница» города - курорта Кисловодска (дети-инвалиды, дети с ослабленным здоровьем в соответствии с утвержденным перечнем заболеваний);

- управления труда и социальной защиты населения администрации города курорта Кисловодска (многодетные, малоимущие семьи);

- образовательной организации (семьи, находящиеся в социально-опасном положении (акт обследования жилищно-бытовых условий,

ходатайство членов родительского комитета).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.5. Размер родительской платы за питание детей в ОУ подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор ОУ; ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ; классные руководители; родители (законные представители) обучающихся и организация- поставщик.

5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует закупку услуг на питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом ОУ.

5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также на общем собрании работников Учреждения (или Совета родителей)

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и готовых блюд.

5.3.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.3. Формирует список и ведет учет детей льготной категории.

5.3.4. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители ОУ:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников Учреждения (или Совета родителей), совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

5.6. Организация – поставщик:

- несет ответственность за оказание услуг, качество предоставления услуг и

товара;

4- меню составляет в соответствии с нормами питания и стандартами качества. Продукты, поставляемые в школьное столовые обязательно должны иметь сертификат соответствия и ветеринарное заключение.

- ответственность поставщика за ненадлежащее оказания услуг по организации платного питания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- претензии и споры, возникающие между потребителем и поставщиком. Решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1- контроль над организацией и качеством предоставлением услуг по организации платного питания учащихся осуществляется в пределах своей компетенции администрацией гимназии, другими муниципальными актами Российской Федерации могут проводить проверки деятельности образовательных учреждений.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по городу Кисловодску

6.1.2. Уполномоченные члены общего собрания работников Учреждения (или Совета родителей), представители первичной профсоюзной организации Учреждения.

6.1.3. Комиссия по технологическому контролю организации и состояния качества питания обучающихся.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором ОУ.

Утверждаю :
Директор МБОУ гимназии №19
З.А.Костенко

Приказ № 13-ОД « 01 » сентября 2020.



План

мероприятий по

организации

школьного питания в

МБОУ

гимназии №19

на 2020-2021 уч.г.

№	мероприятия	срок	ответственные
1. Создание нормативно – правовой базы организации питания			
1.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания В 2020-21ГОДУ	В течение года	Администрация школы; ответственный за питание Глушнева В.М
2.	Сбор документов по льготному питанию.	До 02.09.20	Кл. руководители, ответственный за питание Глушнева В.М.
3.	Издание приказа об организации питания и назначении ответственного	Сентябрь ДО 02.20.	Директор
4.	Составление списков на питание в соответствии с категориями льготников в условиях профилактики коронавируса.	До 06.09.2020	Отв .за питание.
5.	Составление графика питания в условиях профилактики коронавируса.	До 10.09.20	Отв .за питание.
2. Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания. - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Октябрь- май Ноябрь, январь	ответственный за питание Глушнева В.М Классные руководители; зам. директора по УВР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	июнь	ответственный за питание Глушнева В.М завпроизводством
3.	Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц.составу, по группам здоровья)	Декабрь - май	Ответственный за питание Глушнева В.М

Организационная деятельность			
1.	Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	Декабрь - январь	Зам. директора по ВР Ответственный за питание Глушнев В.М.
2.	Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Декабрь, февраль, май.	ответственный за питание Глушнев В.М., кл. руководители
4. Просветительская деятельность			
1.	Беседы с учащимися и их родителями о правильном питании	В течение года	Кл. рук, медсестра, педиатр гимназии
2.	Открытые мероприятия по спецкурсу «Разговор о правильном питании»	2 раза в год в рамках предметной недели начальной школы	Ответственная; учитель нач. классов. Герман Е.В-к ласс Куртукова О.А- 3 класс
3.	Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоров	Сентябрь- февраль, май,	Ответственный за питание Глушнев В.М Педиатр гимназии.зав производством.
4.	Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья	Ноябрь- май	Кл. руководители, зам по УВР
5.	Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	Январь	Ответственный за питание Глушнев В.М зам по ВР. учитель ИЗО Акбаева М.Ю, Холодная Л.В.
6.	Беседы с родителями об организации правильного питания детей.	Сентябрь, январь, апрель	Зам директора по УВР- отв.за питание. Зав производством. Представитель ООО«Кристалл»
7.	Проведение Мониторинга Охвата питания уч-ся 5-11 классов	Сентябрь, февраль, май.	Классные руководители, ответств.за питание.
5. Контрольная деятельность			
1..	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медсестра ответственная за питание Глушнев В.М
2.	Контроль качества поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления	ежедневно	Бракеражная комиссия