

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ гимназии №19
Протокол №4 от 25 марта 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ гимназии №19
Я.В. Романовская



План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБОУ гимназии №19

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ гимназии №19, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

Цель:

1. Исключение возможности фактов коррупции в МБОУ гимназии №19.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи:

1. предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
2. формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3. повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ гимназии №19

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год	Декабрь	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Январь	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь.	Директор школы Зам. директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зам. директора Ответственный за информатизацию
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-сентябрь	Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Директор школы, Зам. директора

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора
------	---	----------------------------	--------------------------------------

	обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в Контакте о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора
4.3.	Творческие работы, диспуты, беседы, лекции, среди обучающихся на тему «Я против коррупции»	В течение года	Классные руководители

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания.	в течение года	Зам.директора
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители

6.4.	День открытых дверей школы для родителей	апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Февраль-март	Зам. директора, педагогпсихолог
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора