|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советомМБОУ гимназии №19Протокол №1от «30» августа 2022 г. | **УТВЕРЖДЕНО**Родительским комитетомМБОУ гимназии №19Протокол №1от «29» августа 2022 г. | **УТВЕРЖДЕНО**И.о. директораМБОУ гимназии №19\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Романовская |

**Положение**

**об условном переводе обучающихся**

**в МБОУ гимназии №19, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам**

2022 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом МБОУ гимназии №19 города-курорта Кисловодска (далее - гимназия), в целях упорядочения перевода учащихся в следующий класс.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме выпускных классов.

1.4. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы, который определяет сроки ликвидации академической задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года).

1.5. Данное решение педсовета утверждается приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

1.6. Классный руководитель в личном деле учащегося производит соответствующую запись «Условно переведен», указывает номер протокола педагогического совета и дату его проведения.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

**2. Организация работы с учащимися, переведенными условно.**

2.1. Академическая задолженность учащегося по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ликвидируется в течение следующего учебного года.

2.2. Школа создаёт условия и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3. Контроль знаний учащегося по ликвидации академической задолженности проводится в форме письменной контрольной работы по учебным предметам в Порядке, установленном данным положением.

2.4. Учителя, ответственные за ликвидацию задолженности, организуют индивидуальную работу с обучающимся, включая теоретические и практические занятия, разрабатывают график проведения индивидуальных занятий.

2.5. По итогам индивидуальной работы, проводится письменная контрольная работа по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.6. При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации, учителя ответственные за её ликвидацию академической задолженности, вносят результаты в протокол.

2.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о ходе ликвидации академической задолженности, результатах повторной промежуточной аттестации.

2.8. При получении положительной отметки по итогам ликвидации академической задолженности, учащийся на основании педагогического совета переводится в следующий класс, о чём издаётся приказ директора школы и запись «Переведён в следующий класс» с указанием номера протокола педагогического совета и даты его проведения вносится классным руководителем в личное дело учащегося.

2.9. При получении неудовлетворительной отметки на повторной промежуточной аттестации, контроль знаний учащихся проводится ещё раз. Алгоритм действий учителей, классных руководителей, администрации школы при проведении промежуточной аттестации ещё раз аналогичен.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие успешно повторную промежуточную аттестацию дважды, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающемуся предоставляется возможность подать апелляцию в случае несогласия с отметкой в 3 дневный срок в письменной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в школе.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на школу.